

ZONGULDAK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
DENETLEME ESNASINDA HAZIR BULUNDURULMASI GEREKENLER

1. ASM İÇİN:

- Aşı ısı izlem ve miat-stok takibinden sorumlu personel ve yedeğinin yazılı olduğu belge
- Yönetim Karar Defteri
- Kalibrasyon gerektiren cihazların periyodik bakım ve kontrol evrakları,
- Jeneratör veya kesintisiz güç kaynağının periyodik bakım evrakları,
- Onaylanmış ASM bina yerleşim krokisi,
- Acil müdahale setinde bulunan ilaç ve malzeme listesi (programa entegre olabilir)
- Öneri ve şikayet kutularının kimler tarafından, ne sıklıkla açıldığı, kutulardan çıkan görüş ve önerilerin değerlendirildiği ve iyileştirmelere dair yazılı düzenleme,

2. D GRUBU İÇİN:

- Öneri ve şikayet kutularının kimler tarafından, ne sıklıkla açıldığı, kutulardan çıkan görüş ve önerilerin değerlendirildiği ve iyileştirmelere dair yazılı düzenleme,
- Talimatlar ve eğitimler dosyasında;
 - a. Aşıların saklanması ve transferine ilişkin talimat
 - b. El antiseptiğinin kullanımını anlatan afiş, talimat vb.
 - c. ASM' ye özgü hazırlanmış temizlik, dezenfeksiyon, sterilizasyon talimatları.
 - d. "El hijyeni için 5 endikasyon kuralını" gösterir afiş
 - e. Dezenfeksiyon sterilizasyon talimatı
 - f. Temizlik talimatı
 - g. Tuvalet temizliği kontrol çizelgesi örneği
 - ğ. Şikayet Öneri Formu örneği

- Çalıştırılan temizlik personelinin; (her temizlik personeli için ayrı olmalıdır).

- a.Sosyal güvenlik kuruluşuna giriş belgesi, (Meslek Adı ve Kodu doğru yazılmış olmalı)
- b.Sigorta primlerinin yatırıldığına dair belgeler,
- c. Personel hizmet satın alma yöntemi ile çalıştırılıyor ise ayrıca fatura
- d. Temizlik personeline verilen eğitimleri gösterir yazılı kayıt
- e. Temizlik personeli hizmet sözleşmesi
- f. Çalışma saatlerini gösterir çizelge (sözlü / yazılı izin çizelgesi)

3. C GRUBU İÇİN (D Grubu belgelerine ek olarak)

- Her aile hekimi için ilave olarak haftalık 10 saat çalıştırılan ebe, hemşire, acil tıp teknisyeni, sağlık memuru (toplum sağlığı) veya tıbbi sekreterin;

- a.Sosyal güvenlik kuruluşuna giriş belgesi, (Meslek Adı ve Kodu doğru yazılmış olmalı)
- b.Sigorta primlerinin yatırıldığına dair belgeler,
- c.Personel hizmet satın alma yöntemi ile çalıştırılıyor ise ayrıca fatura.
- d.Mesleğinin icrasına yönelik mezuniyet belge örnekleri,
- e.Çalışma saatlerini gösterir çizelge, (sözlü / yazılı izin çizelgesi)

4. B GRUBU İÇİN (C ve D Grubu belgelerine ek olarak)

- Müdürlükçe onaylanmış Mesai / Esnek Mesai çizelgeleri (Tek birimli ASM hariç)

5. A GRUBU İÇİN (B, C ve D Grubu belgelerine ek olarak)

- Her aile hekimi için (C grubu için çalıştırılan personele) ilave olarak haftalık 10 saat çalıştırılan ebe, hemşire, acil tıp teknisyeni, sağlık memuru (toplum sağ.) veya tıbbi tekreterin;

- a.Sosyal güvenlik kuruluşuna giriş belgesi, (Meslek Adı ve Kodu doğru yazılmış olmalı)
- b.Sigorta primlerinin yatırıldığına dair belgeler,
- c.Personel hizmet satın alma yöntemi ile çalıştırılıyor ise ayrıca fatura.
- d.Mesleğinin icrasına yönelik mezuniyet belge örnekleri,
- e.Çalışma saatlerini gösterir çizelge, (sözlü / yazılı izin çizelgesi)

- ASM'de çalışan hekimler, sunduğu hizmetler, çalışma saatleri, eğitim materyalleri ve ASM'den nasıl hizmet alınabileceği dair bilgilerin bulunduğu internet sitesi adresini gösterir belge (ekran görüntüsü).